

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

**ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ҮШІН
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ
БАҒДАРЛАМА ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР**

ҚАРАҒАНДЫ 2024

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру жөніндегі бағдарлама мен әдістемелік ұсынымдарды п.ғ. к., доцент С. К. Кенжебаева Қазтұтынуодағы ҚарУ –ПРВ -112-2024 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары негізінде құрастырды

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында талқыланды және мақұлданды

«27» маусым 2024 жыл, № 6 хаттама

Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор,
э. ғ. д., профессор



Г.Е. Накипова

1. Нормативтік сілтемелер

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін.

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

2. Педагогикалық практиканың мақсаты мен міндеттері

Педагогикалық практиканың мақсаты: жалпы ғылыми, мәдениеттану, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімдерін бекіту және тереңдету, теориялық білім негізінде педагогикалық іскерліктерді, Дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру, сондай-ақ білім алушылар тобымен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын жетілдіру.

Магистранттар бакалавриатта, докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттар мен PhD докторанттардың педагогикалық практикасының негізгі міндеттері:

- оқытылатын ғылымның ерекшелігін ескере отырып, оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын пайдалану;
- білім алушылардың психологиялық ерекшеліктерін, олардың жеке ерекшеліктерін диагностикалау қабілетін бекіту;
- білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастырудың психологиялық-педагогикалық дағдыларын қалыптастыру;
- ЖОО-ның болашақ оқытушысының кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерін дамыту.

3. Педагогикалық практиканы өткізу орны, кезеңі және ұзақтығы

Қарағанды Қазтұтынуодағы университеті (Қазтұтынуодағы ҚарУ) ректорының бұйрығымен магистранттар мен докторанттар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін кафедраларға жіберіледі. Сол бұйрықпен педагогикалық практика жетекшісі және педагогика және психология бойынша әдіскер бекітіледі.

Педагогикалық практиканың ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес айқындалады және оқу үдерісінен қол үзбей теориялық оқыту кезеңінде жүргізілуі мүмкін.

4. Педагогикалық практиканың мазмұны

Педагогикалық практика кезеңінде магистранттар мен докторанттар:

- ЖОО-да оқу-тәрбие жұмысының міндеттері мен мазмұнын практикалық іске асырумен танысады;
- білім алушылардың жеке-психологиялық ерекшеліктерін; оқу жоспарларын, оқу бағдарламасының пәндері бойынша силлабустарды және кафедраның оқу-әдістемелік құжаттамасын зерделейді;
- педагогикалық практика кезеңіне арналған жеке жұмыс жоспарын әзірлейді;
- жоғары мектепте оқытуды ұйымдастырудың барлық нысандарын іс жүзінде игереді, дәрістер конспектісін, семинар, практикалық және зертханалық сабақтарды, СӨЖ, СӨЖО сабақтарын әзірлейді.

Жоспарланған сабақтарды өткізу кезінде дәстүрлі формалармен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру әдістерімен қатар магистранттар мен докторанттар оқытудың заманауи инновациялық әдістерін (проблемалық дәрістер, дәрістер-диалогтар, дәрістер-диспуттар, іскерлік ойындар, дөңгелек үстелдер, тренингтер, пікірталастар және т.б.) пайдалануы тиіс. Білім алушылардың мүдделерін, бейімділігі мен қабілеттерін ескере отырып, магистранттар оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың фронтальды, топтық, жеке нысандарымен танысады және іске асырады.

Педагогикалық практиканы сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы:

А. ЖОО-да оқытудың заманауи технологиялары мен әдістерін; білім беру процесіне қатысушылармен өзара іс-қимылды ұйымдастырудың психологиялық негіздерін білуді көрсету;

В. педагогикалық қызметтің, әдістемелік жұмыстың нәтижелерін болжау және бағалау, білім беру процесінің мазмұнын жоспарлау;

С. оңтайлы психодиагностикалық процедураларды қолдана отырып, білім алушының және академиялық топтың психологиялық ерекшеліктерін зерттеу барысында ақпаратты жинау және түсіндіру;

Д. аудиториялық сабақтарды өткізудің белсенді және интерактивті әдістерін, СӨЖ және СӨЖО қолдану;

Е. психология мен педагогика, бейіндік пәндерді оқыту әдістемесі бойынша теориялық білім негізінде ұйымдастырушылық, зерттеу, диагностикалық, аналитикалық, коммуникативтік, түзету, қолданбалы Дағдылар мен шығармашылық қабілеттерді пайдалану;

Ғ. оқу-тәрбие процесіне және өзінің педагогикалық қызметіне талдау жүргізу, кәсіби пайымдаулар қалыптастыру;

Г. өз бетінше оқу қабілетін қалыптастыру, өз білімін толықтыру және алған құзыреттерін кәсіби деңгейде қолдану;

Н. академиялық адалдық принциптері мен мәдениетін қабылдау

Магистранттардың/докторанттардың педагогикалық практикасы бағдарламасы оқу жұмысын, тәрбие жұмысын және студенттің жеке басын және академиялық топты психологиялық-педагогикалық зерттеу жұмысын қамтиды.

Оқу жұмысы:

1. Кафедраның әдістемелік жұмысын зерттеу: мақсаттары, міндеттері, жоспарлау, мазмұны, нәтижелері. Кафедраның ОӘК отырыстарына қатысу және қатысу.
2. Нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттамалар мен әдебиеттерді зерделеу және талдау: МЖМБС (жоғары білім), оқу жоспарлары, силлабустар, әдістемелік құралдар мен ұсынымдар, олардың оқу процесінің тиімділігі үшін маңызы.
3. Кафедраның, факультеттің үздік оқытушыларының педагогикалық тәжірибесін зерделеу: оқу сабақтары мен тәрбие іс-шараларына қатысу, оларды талдау.
4. Дәрістер конспектілерін, семинарлар мен практикалық сабақтардың жоспарлары мен мазмұнын, СӨЖО сабақтарын өз бетінше әзірлеу.
5. Дидактикалық материалдарды, презентацияларды, аудио және бейнематериалдарды өз бетінше әзірлеу.
6. Дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық сабақтар, СӨЖО сабақтарын өткізу.
7. Өткізілген оқу сабақтарын өзіндік талдау.

Тәрбие жұмысы:

1. Университеттің, факультеттің, академиялық топтың кураторының тәрбие жұмысының жүйесін зерделеу: тәрбие жұмысының мақсаттары, міндеттері, жоспарлануы, мазмұны мен нәтижелері.
2. Тәрбие жұмысы жөніндегі құжаттаманы: куратордың күнделігін, кураторлық сағаттардың хаттамаларын, тәрбие іс-шараларының сценарийлерін, есептілік нысандарын зерделеу және талдау.
3. Кураторлық сағатқа бару, оны талдау.
4. Тәрбие іс-шарасының сценарийін өз бетінше әзірлеу.
5. Бекітілген академиялық топта тәрбие іс-шарасын өткізу.
6. Өткізілген тәрбие іс-шарасының өзін-өзі талдауы

Студенттік топ пен студентті психологиялық-педагогикалық зерттеу бойынша жұмыс:

1. Академиялық топтың құрамымен танысу.
2. Студенттік ұжымның даму және қалыптасу деңгейін диагностикалау: ұжымның бірлігін зерттеудің психодиагностикалық әдістерін қолдану, танымдық қызығушылықтарды, құндылық бағдарларын анықтауға арналған сауалнамалар және т. б.
3. Академиялық топтың әлеуметтік-психологиялық портретін құрастыру.
4. Психология әдістері мен психодиагностикалық әдістерді қолдана отырып, студенттің жеке басын зерттеу.

5. Студенттің психологиялық-педагогикалық сипаттамаларын құрастыру.

Педагогикалық практиканың мазмұны практикадан өтудің жеке жоспарында және педагогикалық практиканың жұмыс жоспары-кестесінде көрініс табады.

5. Тәжірибеден өтуге басшылық жасау және бақылау

Магистранттардың/докторанттардың педагогикалық практикадан өту базалары жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың білім беру бағдарламасына сәйкес университеттің бітіруші кафедралары болып табылады. Практиканттардың жұмыс режимін практика жетекшісі айқындайды. Магистранттардың педагогикалық практикасына жалпы басшылықты бітіруші кафедра меңгерушісі жүзеге асырады.

Магистранттардың/докторанттардың педагогикалық практикасы бітіруші кафедраның бекітілген басшысының және педагогика және психология бойынша әдіскердің (екінші басшының) басшылығымен жүргізіледі.

Бітіруші кафедрадан практика басшысының міндеттері:

- магистранттарға/докторанттарға практикадан өтудің жеке жоспарын жасау бойынша кеңес беру;
- практиканттарды оқу сабақтары мен тәрбие жұмыстарын жүргізу үшін студенттік топтарға бөлу;
- практиканттар үшін ашық оқу сабақтарын өткізу, нақты пәнді оқытудың ерекшеліктерімен таныстыру;
- оқу пәнінің оқу-әдістемелік кешенімен таныстыру;
- дәріс конспектісін жасау, семинарлық және практикалық сабақтарды, СӨЖО сабақтарын әзірлеу, СӨЖ тапсырмаларын тексеру, сондай-ақ оқу сабақтарына дидактикалық материалды дайындау бойынша кеңес беру;
- оқу сабағына дайындық деңгейіне байланысты оқу сабақтарын өткізуге рұқсат беру туралы шешім қабылдау;
- оқу сабақтарының сапасын бақылау, қатысу, талдау және бағалау;
- практика бойынша магистранттардың есебін қорғауды ұйымдастыру, педагогика және психология бойынша әдіскермен бірлесіп практиканттардың жұмысын бағалау;
- педагогикалық практиканы аяқтағаннан кейін кафедра меңгерушісіне педагогикалық практиканың қорытындылары туралы есеп беру.

Педагогика және психология бойынша әдіскердің міндеттері (екінші басшы):

- практика жетекшісімен бірлесе отырып, практиканттармен ұйымдастырушылық, дидактикалық, әдістемелік, тәрбие жұмыстарын жүргізу;
- практиканттарға кәсіби-педагогикалық қызметке бейімделу мәселелері бойынша кеңес беру; аудиториялық және аудиториядан тыс жұмысқа дайындық бойынша; педагогикалық процеске қатысушылармен қарым-

қатынас құру; студенттік ұжымды/магистранттар ұжымын, білім алушының жеке психологиялық ерекшеліктерін зерделеу бағдарламасын әзірлеу;

- магистранттардың/докторанттардың тәрбие жұмысын талдау, бақылау және бағалау; практика жетекшісімен бірге оқу сабақтары мен аудиториядан тыс іс-шараларға қатысу, талдау, бағалау;
- тәжірибені қорытындылауға және практиканттың қызметін бағалауға қатысу.

Магистрант / докторант құқылы:

- педагогикалық практика процесінде туындайтын барлық мәселелер бойынша практика жетекшісі мен педагогика және психология әдіскерінен кеңес алуға;
- педагогикалық практиканың ұйымдастырылуы мен мазмұнын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- кітапхананы, кабинеттерді, олардағы оқу-әдістемелік құралдарды, сандық мазмұнды пайдалануға.

Магистранттың/докторанттың міндеттері:

- педагогикалық практикадан өтудің жеке жоспарын әзірлеу, оны бекіту;
- педагогикалық практикадан өтудің технологиялық картасында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін жеке жоспарда көрсетілген мерзімдерде орындау;
- тәжірибеден өту негізінде қолданыстағы ішкі тәртіп ережелерін орындау;
- күнделік толтыру-тәжірибеден өту туралы есеп (9-қосымша).

Педагогикалық практикадан өтетін магистранттардың қызметін бақылауды педагогика және психология бойынша практика жетекшісі және әдіскер жүзеге асырады. Педагогикалық практика үшін баға есепті қорғау, ұсынылған Құжаттаманы талдау негізінде қойылады. Практикадан өту нәтижелері балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады және магистрдің GPA санау кезінде ескеріледі.

Практиканың барлық кезеңінде магистрант-практикант күнделік-есеп жүргізеді, онда жеке жұмыс жоспары, жүргізілген жұмысты талдау көрсетілуі, педагогикалық процесті бақылау нәтижелері, практика басшысының ескертулері мен ұсыныстары, өз ескертулері, ұсыныстары және т. б. жазылуы тиіс.

6. Педагогикалық практикадан өткені туралы есепті дайындау және ресімдеу

Педагогикалық практиканың қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, ол практикадан өткені туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында тіркеледі.

Есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар педагогикалық практика бағдарламасында жазылған.

Магистранттардың/докторанттардың педагогикалық практикасын кафедра практикасының жетекшісі педагогика және психология бойынша әдіскермен бірлесе отырып, білім алушы ұсынған есеп негізінде бағалайды, оның мазмұны

мен құрылымы педагогикалық практика бағдарламасында ашылады.

Магистранттың/докторанттың есебінде өткізілген оқу сабақтарының, дәрістердің, семинарлық және практикалық сабақтардың, СӨЖО сабақтарының конспекттері мен әзірлемелері, тәрбие іс-шарасының сценарийі, көрнекі-демонстрациялық материалдар, оқу сабақтарына таратылатын дидактикалық материалдар ұсынылуы тиіс.

Осы құжаттың қосымшаларында педагогикалық практика бойынша есептің құрылымдық компоненттерін толтыру үлгілері ұсынылған.

Қосымшалар:

Тәжірибе туралы есептің титулдық парағын рәсімдеу үлгісі.

1. Педагогикалық практикадан өтудің жеке жоспарының үлгісі.
2. Жұмыс жоспарының үлгісі-педагогикалық практика кестесі.
3. Күнделік үлгісі-тәжірибеден өту туралы есеп (1-форма, 2-форма).
4. Бітіруші кафедрадан тәжірибе жетекшісін кері қайтарып алу үлгісі.
5. Педагогика және психология әдіскерін еске түсіру үлгісі.
6. Дәрісті педагогикалық талдау схемасы.
7. Семинар сабағын педагогикалық талдау схемасы.
8. Оқу сабағын өзіндік талдау схемасы (таңдау бойынша).
9. Тәрбие іс-шарасының сценарийін шамамен жобалау.
10. Тәрбие іс-шарасының сапасын бағалау бағдарламасының үлгісі.
11. Академиялық топтың әлеуметтік-психологиялық портретін құрастыру бағдарламасы.
12. Студенттің жеке басына психологиялық-педагогикалық сипаттама жасау бағдарламасы (14-қосымша)

7. Педагогикалық практиканы қорытындылау және бағалау

Есептерді қорғау кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында жүргізіледі. Педагогикалық практика жөніндегі комиссияның құрамына ғылыми жетекшілер, кафедра меңгерушісі, педагогика және психология бойынша әдіскер, кафедра ПОҚ қатарынан кемінде 3 адам кіреді.

Магистрант/докторант педагогикалық практика бойынша есепті қорғауды практика өтетін жерде атқарылған жұмыс бойынша әңгімелесу арқылы жүргізеді. Әңгімелесу нәтижелері бойынша комиссия педагогика және психология бойынша практика жетекшісі мен әдіскердің қорытындысын ескере отырып, магистранттың/докторанттың педагогикалық практикасын орындау қорытындысын шығарады. Педагогикалық практика бойынша есепті қорғау талқылауға магистранттарды/докторанттарды тарта отырып, "Дөңгелек үстел" түрінде өтуі мүмкін.

Магистранттың/докторанттың педагогикалық практикасының нәтижелерін бағалау критерийлері:

- іс-шара педагогика ғылымының даму перспективаларын және университет оқытушысының кәсіби қызметінің өзекті міндеттерін, оқытуды технологияландырудың мәнін білуді көрсетеді;

- оқу пәнінің мақсаттары мен мазмұнына, студенттерді тәрбиелеу әдістері мен технологияларына сәйкес келетін тиімді оқыту технологиялары мен әдістерін кәсіби қызметте пайдалану шарттарын түсінеді;
- ЖОО-да оқыту әдістері, құралдары, нысандары мен технологияларының мүмкіндіктері мен шектеулерін және олардың оңтайлылығын бағалауда аналитикалық-синтетикалық қызметті, өткізілген оқу сабақтарының, тәрбие іс-шараларының рефлексиясын жүзеге асырады және осы негізде қорытындыны тұжырымдайды;
- іс-шара жағымды педагогикалық тәжірибені талдау мен түсіндіруді, баяндама, есеп, сипаттама, аналитикалық жазба түрінде академиялық топ пен студенттің әлеуметтік-психологиялық және жеке психологиялық ерекшеліктерін диагностикалауды ұсынады;
- білім беру процесіне қатысушылармен қарым-қатынас жасайды және ұйымдастырады, дербес еңбек дағдыларын пайдаланады, жеке даму мен кәсіби өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін көрсетеді.

Дәлелді себептермен практика бағдарламасын орындамаған магистрант/докторант педагогикалық практикаға қайта жіберіледі. Дәлелді себепсіз практика бағдарламасын орындамаған немесе теріс баға алған Магистрант/докторант оқу жоспарын орындамаған болып есептеледі.

Педагогикалық практика бойынша бағалау теориялық оқыту бойынша бағалауға теңестіріледі және магистранттың жалпы үлгерімін қорытындылау және GRA есептеу кезінде ескеріледі.

КАЗТУТЫНУОДАГЫ КАРАГАНДЫ УНИВЕРСИТЕТ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ практикадан өту

ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант/Докторант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканын өту орны /Место прохождения практики

_____ *(уйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)*

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы /Оценка руководителя практики от
предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Т.А.Ә., Ф.И.О., қолы/подпись)

_____ *(Т.А.Ә., Ф.И.О., қолы/подпись)*

_____ *(Т.А.Ә., Ф.И.О., қолы/подпись)*

« _____ » _____ 202 _____ ж./г.

БЕКІТЕМІН
Кафедра меңгерушісі

(кафедра атауы)

(Т.А.Ә./ ФИО)

(қолы/подпись)

«_____» _____ 202__ ж./г.

Магистранттың/докторанттың практикадан өтуінің жеке жоспары

(Магистраттың Т.А.Ә)

№	Жұмыстардың және жеке тапсырмалардың атауы /Наименование работ и индивидуальных заданий	Жұмыстар мен тапсырмаларды орындау мерзімі
1		1-апта
2		2-апта
3		3-апта
4		4-апта
5		5-апта
6		6-апта
7		7-апта
8		8-апта
9		9-апта
10		10-апта
11		11-апта
12		12-апта
13		13-апта
14		14-апта
15		15-апта

БЕКІТЕМІН
Кафедра меңгерушісі

КЕЛІСІЛДІ
Практика жетекшісі

(кафедра атауы)

(Т.А.Ә.)

(Т.А.Ә.)

(ҚОЛЫ)

(ҚОЛЫ)

« ____ » _____ 202__ ж.г.

« ____ » _____ 202__ ж. г.

Педагогикалық практиканың жұмыс жоспары-кестесі

БББ бойынша _____

Магистрант/докторант

Магистранта/докторанта _____ курсы _____

(Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды Университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерделеуге) жататын жұмыстардың тізбесі	Педагогикалық практика бағдарламасын орындау мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

Т.А.Ә. _____

ҚОЛЫ _____ (кафедрадан практика жетекшісі)

« ____ » _____ 202__ ж.

ҚАЗТУТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант/Докторант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы _____
БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 202____
КАРАГАНДЫ 202____

**Педагогикалық практиканы өту
есеп-күнделігінің мазмұны**

Магистрант/докторант

Т.А.Ә.

№	Әр күн үшін практика бағдарламасына сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жекелеген тақырыптарды, практика жұмыстарын орындау мерзімдері		Практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

1. Оқытылған оқу-әдістемелік құжаттаманың, өткізілген оқу сабақтарының, жоғары мектеп оқытушысының тәрбие жұмысының нысандарының, оқытудың тиімді әдістері мен құралдарының сипаттамасы және т. б.

Магистранттың/докторанттың қолы _____

« _____ » _____ 202 ____ ж.г.

(практика жетекшісі, Т.А.Ә., қолы)

« _____ » _____ 202 ____ ж.г.

2. Білім алушы практикантты көтермелеу және жазалау.

3. Практика жетекшісінің қорытындысы

Практика жетекшісінің қолы _____

« _____ » _____ 202 ____ ж.г.

магистранттың/докторанттың жұмысы туралы
ШКІР

(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ 202__ ж. _____ 202__ ж..
Қазтұтынуодағы _____ кафедрасында Қарағанды
университетінде _____ педагогикалық
практикадан өткен

Педагогикалық практикадан өту кезінде оқу сабақтарын өткізді

Дайындық деңгейі және жұмысқа деген көзқарас

Ескертулер мен ұсыныстар

Педагогикалық практика үшін бағалау _____

Практика жетекшісі

М.О.

Т.А.Ә. қолы

«__» _____ 202__ ж. г.

магистранттың/докторанттың _____
педагогикалық практикадан өту туралы

педагогика және психология бойынша әдіскердің ШКІРІ

Практикадан өту кезінде"___"____202_ж. "___"____202_г. бойынша
практикант келесі жұмыс түрлерін орындады:

- 1) студенттермен (магистранттармен) тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу;
- 2) студенттің жеке басын және студенттердің (магистранттардың) академиялық тобын психологиялық-педагогикалық зерттеу.

Орындалған жұмыстың сапасы

Кәсіби бағыт және әдістемелік дайындық _____

Психологиялық диагностика және тәрбие жұмысын жүргізу дағдыларын меңгеру

Ескертулер мен ұсыныстар _____

Педагогикалық практика бағасы _____

Педагогика және психология әдіскері

Т.А.Ә., қолы

« ___ » _____ 202_ ж.

ДӘРІСТІ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУ

Дәріс сапасын бағалау критерийлері.

Дәрістің мазмұны: ғылыми, ғылымның қазіргі даму деңгейіне сәйкестігі, дүниетанымдық жағы, әдіснамалық мәселелердің болуы, оларды дұрыс түсіндіру. Мәселенің тарихын қамту, әртүрлі тұжырымдамаларды көрсету, тәжірибемен байланыс. Ішкі және пәнаралық байланыстар. Дәріс барысында проблемалық мәселелерді алға жылжыту және қайшылықтарды шешу арқылы ойлауды жандандыру.

Дәріс оқу әдістемесі: дәрістің нақты құрылымы және презентация логикасы. Дәріс жоспарының болуы және оны орындау. Әдебиетті дәріске жіберу (сабақтың қай кезеңінде, әдебиеттің градациясы). Жаңа терминдер мен

ұғымдардың қол жетімділігі және түсіндірілуі. Дәлелдеу және дәлелдеу. Негізгі ойлар мен тұжырымдарды бөліп көрсету. Бекіту әдістерін қолдану: қайталау, зейінді тексеруге арналған сұрақтар, ассимиляция; сұрақтың соңында, бүкіл дәрісті қорытындылау. Көрнекі құралдарды пайдалану, Тso. Лектордың тірек материалдарды қолдануы: мәтін, реферат, жеке жазбалар, тірек материалдарсыз дәріс оқу.

Студенттердің жұмысына басшылық ету: реферат және орындалуын бақылау талабы. Студенттерді жазу әдістемесіне үйрету және оған көмектесу: қарқын, қайталау, кідірту. Рефераттарды қарау. Зейінді сақтау әдістерін қолдану-риторикалық мәселелер, шешендік әдістер. Сұрақтар қоюға рұқсат (қашан және қандай формада).

Дәріс деректері: тақырыпты білу, эмоционалдылық, дауыс, дикция, сөйлеу мәдениеті, шешендік, сыртқы түрі, байланыс орнату мүмкіндігі.

Дәрістің тиімділігі: ақпараттық құндылық, тәрбиелік аспект. Дидактикалық мақсаттарға жету.

Дәріс сабағын талдаудың үлгі схемасы.

- 1. Тақырыптың, дәріс мазмұнының сәйкестігі силлабус оқу пәні.**
- 2. Дәріс түрі.**
- 3. Дәріс құрылымы: дәріс жоспары, әдебиеттер тізімі және олардың әдістемесі, хабарламалар (дәрістің басында, барысында немесе соңында хабарланады; міндетті, қосымша болып бөлінеді немесе жалпы тізіммен беріледі).**

4. Дәріс мазмұнының сапасы:

- мақсаттың айқындылығы, нақтылығы және нақтылығы, оған қол жеткізу шындығы;
- оқу материалының мазмұнының ғылыми және ақпараттылығы;
- дәріс мазмұнының кәсіби және дүниетанымдық бағыты;
- айтылған сұрақтарды ашудың нақты құрылымы мен логикасы;
- дәлелдеу және растау: жеткілікті жарқын, сенімді мысалдардың, фактілердің, негіздемелердің, құжаттардың және ғылыми дәлелдердің болуы;
- оқу материалын игеру үшін ұсынылатын көлемнің оңтайлылығы;
- дәріс мазмұнындағы ішкі және пәнаралық байланыстар.

5. Дәріс барысында оқытушы мен студенттердің өзара іс-қимылын ұйымдастыру және жүзеге асыру сапасы:

- білім алушылардың ойлауын жандандырудың қолданылатын әдістері мен әдістерінің тиімділігі, кері байланыс орнату; танымдық мотивтерді ынталандыру және қалыптастыру;
- дәріс материалының проблемалық және дәстүрлі презентациясының ұтымдылығы, презентацияның эмоционалдылығы;
- негізгі ойлар мен ережелерді бөліп көрсетудің әдістемелік әдістерінің болуы, қорытындыларға баса назар аудару, оларды әртүрлі тұжырымдарда қайталау, жаңадан енгізілген терминдер мен атауларды түсіндіру, олардың тиімділігі;

- дәрісте көрнекіліктің, дидактикалық құралдар мен аудио-бейне техниканың болуы және негізділігі;
 - оңтайлы уақытты пайдаланудың ұтымдылығы мен тиімділігі негізгі қызмет түрлерінің қарқыны мен ауысуы;
 - білім алушылардың ұйымшылдығы, тәртіптілігі, қызығушылығы мен белсенділігі;
 - оқытушының педагогикалық шеберлігі және педагогикалық техникасы.
- 6. Қорытындылар мен ұсыныстар.**

Қосымша 8

СЕМИНАР САБАҒЫН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУ

Семинар сабағын бағалау критерийлері.

Мақсаттылығы: проблеманы қою, теорияны практикамен, ұсынылған материалды болашақ кәсіби қызметпен байланыстыруға ұмтылу.

Жоспарлау: түйіндік сұрақтарды бөліп көрсету, оларды қарау реті, библиографиялық жаңалықтарды талдау.

Семинарды ұйымдастыру: пікірталас тудыру және қолдау, жауаптар мен баяндамаларды талдау, Оқу уақытының қарқындылығы, мәселелерді талқылау, танымдық қызығушылықтарды, мотивтерді қалыптастыру.

"Оқытушы-білім алушы" қарым-қатынасы: білім алушылардың жеке қасиеттерін білу, қарым-қатынас: сыйластық, орташа талап ету, немқұрайлылық, немқұрайлылық.

Топты басқару: білім алушылармен байланыс; объективті бақылау; сабақ барысын реттеу және түзету; білім алушылардың қызметін жандандыру.

Семинардың нәтижелілігі: кәсіби шығармашылық ойлауды, танымдық белсенділікті дамыту, тиісті ғылымның лексикасын меңгеру, интеллектуалды есептерді қою және шешу дағдылары мен дағдыларын меңгеру.

Семинар сабағын талдаудың үлгі схемасы.

1. Сабақтарды өткізу жоспарының және ұсынылған тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулардың болуы, олардың сапасы.

2. Оқу пәнінің силлабус семинарының тақырыбына, мазмұнына сәйкестігі.

3. Семинар сабағының түрі.

4. Оқытушының қызметі:

а) оқытылатын материалдың мақсаттары мен мазмұнына сәйкес оқыту нысандары мен әдістерін таңдау, олардың тиімділігі;

б) сабақта білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру және түрлері;

в) оқытушы мен білім алушылардың бірлескен қызметін ұйымдастыру;

г) оқытуда жеке тәсілді іске асыру;

д) білім алушылардың зерттеу, шығармашылық қызметінің элементтерін енгізу;

е) проблемалық жағдайлар жасау, олардың кәсіби бағыттылығы;

ж) кері байланысты жүзеге асыру.

5. Білім алушылардың қызметі:

а) білім алушылардың қызметтің әртүрлі түрлері мен нысандарына қосылуы: бірлескен, дербес; жеке, топтық, фронтальды; тапсырмаларды орындау: көлемі, қатысу үлесі, сапасы, белсенділігі, тиімділігі;

б) білім алушылардың үй тапсырмасын орындау сапасы, дайындық деңгейі;

в) бастаманың, өзін-өзі бақылаудың қалыптасу дәрежесі, оқытушымен, басқа білім алушылармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

г) баяндамалардың, эсселердің сапасы, тапсырмаларды орындаудың шығармашылық сипаты.

6. Білім алушылардың оқулықтармен, оқу құралдарымен, әдістемелік нұсқаулармен, көрнекі және басқа да оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі.

7. Білім алушылардың сабаққа қатысуы, оны есепке алу,

8. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Қосымша 9

ОҚУ САБАҒЫН ДЕРБЕС ТАЛДАУ СХЕМАСЫ

1. Сабаққа дайындық кезінде туындаған қиындықтар

2. Сабақ барысында артықшылықтары мен кемшіліктері, олардың себептері/

3. Өткізілген сабақтың сапасын жақсартуға арналған ұсыныстар

4. Менің университет оқытушысы ретіндегі дербестігім мынада көрінді

5. Кәсіби шеберліктің өсуі: бұрын қандай кемшіліктерден арылды; қандай білім мен дағдыларға ие болды; қателіктердің қайталануы бар ма

6. Жеке және кәсіби өсу жолдары

ТӘРБИЕ ІС-ШАРАСЫНЫҢ СЦЕНАРИЙІ

1. Тақырыбы _____
2. Өткізу формасы _____
3. Құралдар _____
4. Тәрбиелік іс-шараның мақсаты мен міндеттері

5. Алдын-ала дайындық _____

6. Іс-шараның барысы _____

Қорытындылау _____

ТӘРБИЕ ІС-ШАРАСЫНЫҢ САПАСЫН БАҒАЛАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

1. Өткізу күні мен уақыты:
2. Факультеті, тобы:
3. Тақырыбы:
4. Мақсаты мен міндеттері:
5. Өткізу нысаны:
6. Жабдықтар:
7. Тәрбие іс-шарасының жоспарының, сценарийінің болуы, оның тәрбие жұмысының жоспарына сәйкестігі

Тәрбие іс-шарасын жүйелі талдау

1. Оқытушының жеке қасиеттерін бағалау

- 1.1 Тәрбиешінің құзыреттілігі және оның эрудициясының жалпы деңгейі
- 1.2 Өткізілетін іс-шараға қызығушылық деңгейі
- 1.3 Студенттермен, магистранттармен қарым-қатынастағы демократия дәрежесі
- 1.4 Студенттерге, магистранттарға әдептілік, жәрдемдесу және көмек көрсету дәрежесі
- 1.5 Оқытушының сыртқы келбеті

2. Студенттердің, магистранттардың негізгі сипаттамалары мен мінез-құлқын бағалау

- 2.1 Іс-шараны өткізу үдерісіндегі белсенділігі
- 2.2 Өткізудің барлық уақыты ішінде олардың қызығушылығы

2.3 Бастамашылық және шығармашылық дәрежесі

2.4 Тәуелсіздік деңгейі

2.5 Эмоционалдылық дәрежесі

2.6 Тәртіп пен ұйымшылдық дәрежесі

3. Тәрбие іс-шарасының мазмұнын бағалау

3.1 Ғылыми және дүниетанымдық бағыт

3.2 Мазмұнның өзектілігі дәрежесі (Өмірмен байланыс)

3.3 Мазмұнның орындылығы мен танымдық құндылығы

3.4 Мазмұнның жаңалығы мен өзіндік ерекшелігі

4. Оқытушы мен студенттердің, магистранттардың қызмет тәсілдерін бағалау

4.1 Уақытты пайдаланудың ұтымдылығы мен тиімділігі

4.2 Рәсімдеудің эстетикасы мен тиімділігі

4.3 Іс-шараның барлық қатысушыларының жалпы стилі мен қарым-қатынас мәдениеті

4.4 Тәрбиеленушілердің іс-шараны өткізуге қатысу дәрежесі (не басым: қатысу немесе қатысу және неге)

5. Тәрбие іс-шарасының мақсаты мен нәтижесін бағалау

5.1 Мақсаттың әлеуметтік маңыздылығы, оның нақтылығы мен айқындылығы

5.2 Нақты сегмент үшін осы шарттардағы шындық және қол жетімділік уақыт

5.3 Эмоционалды және тәрбиелік әсер ету дәрежесі

5.4 Осы іс-шараның оқыту және дамыту маңыздылығы

6. Қорытындылар мен ұсыныстар

Қосымша 12

АКАДЕМИЯЛЫҚ ТОПТЫҢ ӘЛЕУМЕТТІК-ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ПОРТРЕТІН ЖАСАУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Кураторы _____ тобы _____

_____ студенттер саны _____

Ұлттық құрамы _____ Студенттердің жасы _____ Жынысы
бойынша студенттер саны _

Студенттердің әлеуметтік жағдайы: жетім студенттер, қамқорлықта; отбасы, балалары бар; отбасының материалдық жағдайы, отбасы құрамы, ата-аналардың білім деңгейі (бұл көрсеткіштер орта есеппен көрсетіледі, атап айтқанда толық және толық емес, көп балалы, әлеуметтік осал отбасылардан шыққан студенттер саны)

1. Қарағанды қаласында, спутниктік қалаларда, _____ жатақханада, пәтерде тұратын студенттер саны _

2. Топтағы әлеуметтік-психологиялық климат: қолайлы, қолайсыз.

3. Топта көшбасшы бар ма (көшбасшылар): иә, жоқ, шешілген жоқ.

4. Студентті (терді) көшбасшылыққа ұсынудың негізгі белгісі.
5. Топта көпшілік қабылдамайтын (кім) студенттер. Қандай себеппен, қанша адам?
6. Топтағы қарым-қатынастың сипаты: достық, іскерлік ынтымақтастық, толеранттылық, жанжал.
7. Агрессивтілік, келіспеушілік, бас тарту бар ма?
8. Студенттер сабақты жиі босатады: ауру бойынша, себепсіз, оқуға деген құлшыныстың болмауына байланысты: осы БББ-да, ҚарУ-де, негізінен, университетте оқығысы келмейтіндер кураторды хабардар ете ме?
9. 1 семестрден кейін басқа БББ-ға ауысуды жоспарлаған студенттер саны, себептері.
10. *Студенттер бейімделуде қиындықтарға тап бола ма (1 курс және "жаңа" студенттер үшін)?*
11. *Бейімделу проблемаларының сипаты қандай: БББ таңдаудың дұрыс осознстігі, оқу іс-әрекетінің қиындықтары, қарым-қатынас орнатудағы қиындықтарды түсіну: оқытушылармен, студенттермен немесе т. б.*
12. *Жалпы санның қанша пайызы бейімделмеген?*
13. *1 курс студенттерін бейімдеу үшін не істедіңіз?*
14. Студенттердің қоғамдық өмірге деген құштарлығы, шығармашылық немесе спорттық қызметпен айналысуы, жетістіктері.
15. Оқу процесінде академиялық топ проблемаларының сипаты қандай (оқу үлгерімі, оқу тәртібі (сабаққа қатысу, кешігу), академиялық адалдық).
16. Оқуға деген мотивацияның ауырлық дәрежесі, бәсекелестік, білім, оқу мотивтерінің хабардарлығы дамиды ма.
17. Топ студенттерінің үлгерімін арттыру үшін қолайлы ынталандырулар.
18. Мамандыққа деген мотивацияның ауырлығы: жоғары, орташа, төмен.
19. Топ студенттерінің ҚарУ студенттерінің қатарына жататындығы қалай көрінеді: мақтаныш, немқұрайлылық, наразылық, университетке пайда әкелуге деген ұмтылыс, басқалар_____
20. Студенттер өздерінің факультетке жататындығын білдіреді: мақтаныш, немқұрайлылық, наразылық, факультетке пайда әкелуге деген ұмтылыс, басқалар_____
21. Студенттердің ата-аналары Сізге жүгінеді ме? Қандай мәселелер бойынша?
22. Студенттердің ата-аналары Сізге психологиялық жоспар мәселелері бойынша жүгінеді ме? Қандай?
23. ҚҚарУ-ке түскенге дейін топ студенттерінің арнайы (колледждегі оқу нәтижелері бойынша жетістіктері) және жалпы білім беру (ҰБТ баллы негізінде) деңгейін қалай бағалайсыз: жоғары, орта, төмен?
24. Студенттер оқытушылармен қарым-қатынастарын былай сипаттайды: тамаша, жақсы, жаман.
25. Пәндер бойынша оқытуға теріс көзқарастың себептері.
26. Топ студенттерінде: оқытушылармен жанжалдар, куратормен жанжалдар, тәртіпті бұзу мәселелері бойынша деканатқа шақыру, кафедра отырысында мінез-құлықты талқылау болды ма?
27. Пән мұғалімдерінің жеке студенттер мен жалпы топ туралы пікірлері.

28. Академиялық топтағы әлеуметтік-психологиялық жоспардың қандай мәселелері шешілмеген? (2-4 курс)

29. Жақын болашақта академиялық топтағы әлеуметтік-психологиялық мәселелерді шешу жолдары.

Ескерту:

1) ұсынылған тармақтар бойынша кейбір жағдайларда бірнеше жауап беруге немесе толықтыруға болады;

2) *курсивпен* 1 курсқа арналған сұрақтар қойылады.

"Топтың әлеуметтік-психологиялық портреті" диагностикалық зерттеу құралдары

№	Әдістеме атауы	Мақсаты
1	Бірінші курс студенттерінің сауалнамасы	Бірінші курс студенттерінің әлеуметтік және психологиялық сипаттамаларын жоғары оқу орнының жағдайымен байланыстыру.
2	Рухани-адамгершілік құндылықтарды өлшеу әдістемесі (Н.В. Кузьмина)	Студенттердің терминалдық және аспаптық құндылықтарының рейтингін анықтау.
3	Психологиялық тест "Басқалар Сізге сенеді ме?"	Топтың бірігу дәрежесін анықтаңыз (сенім — бұл топтық бірліктің маңызды шарты және көрсеткіші).
4	Топтың психологиялық климатын анықтау (Л. Н. Лутошкин)	Ұжымда қалыптасқан қарым-қатынастарды, іскерлік ынтымақтастықтың сипатын, өмірдің маңызды құбылыстарына қатынасын анықтаңыз.
5	"Психикалық күйлерді өзін-өзі бағалау" тесті (Г. Эйзенк)	Мазасыздық, ашуланшақтық, агрессивтілік және жеке тұлғаның қаттылық деңгейін анықтаңыз.

Қосымша 13

СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ БАСЫНЫҢ ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫН ҚҰРАСТЫРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Практика кезеңінде сәтті кәсіби жұмыс жасау үшін магистрант студенттің жас және психологиялық сипаттамаларын білуі керек.

Студенттің жеке басын зерттеуде психологияның әртүрлі әдістері, психодиагностика қолданылады, бұл тұжырымдардың объективтілігі мен ғылымын қамтамасыз етеді.

Студенттің жеке басын зерттеу нәтижесінде магистрант студенттің жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын жасайды.

№	МАЗМҰНЫ
1	Студент туралы жалпы мәліметтер: а) Т. А. Ә., туған жылы б) ұлты, жынысы в) ЖОО атауы, факультет, курс, топ
2	Жеке тұлғаның бағытын сипаттау: а) мүдделер шеңбері б) құндылық бағдарлары в) сенімдер г) қоғамдық белсенділік д) талап қою және өзін-өзі бағалау деңгейі
3	Танымдық іс-әрекеттің сипаттамасы: а) оқу іс-әрекетінің себептері б) танымдық қызығушылықтар в) танымдық дағдылар г) танымдық процестердің ерекшеліктері: есте сақтау, қабылдау, ойлау, зейін д) оқу қызметіндегі өзін-өзі бақылау
4	Жеке типологиялық ерекшеліктердің сипаттамасы: а) қабілеттер б) темперамент түрінің қасиеттері (қандай, қаншалықты айқын) в) эмоционалды-ерікті саланың ерекшеліктері г) тұлғаның жағымды және жағымсыз қасиеттері д) үлгерімі, зияткерлік даму деңгейі
5	Ұжымдағы тұлға: а) коммуникативті мәдениет б) топтағы позиция, референттік топқа жататындығы в) оқытушылармен қарым-қатынас сипаты г) басқа студенттермен, магистранттармен қарым-қатынас сипаты д) көшбасшылық қажеттілігі